

Anuncio de aprobación das Bases reguladoras para a concesión de axudas en especie para adquisición de libros de texto e material escolar e para comedores escolares do Concello de Ourense

PUBLICADO NO BOP NÚM. 86 DO 15 DE ABRIL DE 2017

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 23 de marzo de 2017, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais reguladoras para a concesión de axudas de libros de libros de texto, material escolar e comedor escolar do Concello de Ourense

Segundo.- Publicar as bases aprobadas no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Ourense.

## BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS EN ESPECIE PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR E PARA COMEDORES ESCOLARES

### Artigo 1 – OBXECTO

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas para adquisición de libros de texto e material escolar e para comedor escolar, destinadas a unidades de convivencia en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo do Concello de Ourense que teñan nenos e nenas ao seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello de Ourense, nos que non se segregue aos alumnos/-as por sexo.

### Artigo 2- NATUREZA XURÍDICA

As axudas que se conceden terán carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

### Artigo 3- COMPATIBILIDADE

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

### Artigo 4 - DESTINATARIOS

Unidades de convivencia en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo residentes no Concello de Ourense que, na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes cumpran os seguintes requisitos:

4.1. Conten con nenos e nenas ao seu cargo, escolarizados en centros de ensinanza públicos ou concertados do Concello de Ourense, segundo as seguintes condicións:

4.1.1 Para o caso das axudas de libros e material escolar, estar matriculados en Educación infantil (3, 4 e 5 anos).

4.1.2 Para o caso das axudas de comedor, estar matriculados en Educación infantil, Educación primaria ou secundaria obrigatoria e ter praza de comedor escolar no centro, no momento da concesión da axuda.

4.2 Estean empadroados no Concello de Ourense, con tres meses mínimo de antigüidade, todos os membros da unidade de convivencia.

4.3 Non superen os 3.500 € de renda *per capita* anual. Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%, e tamén no caso de ser familia monoparental (enténdese por familia monoparental a constituída por unha soa persoa proxenitora ou titor/a con quen convive o/a neno/-a, e que sexa a única sustentadora da familia).

Para os efectos destas Bases reguladoras, considérase que forman a unidade de convivencia:

Os cónxuxes, parellas de feito ou titores legais, os fillos maiores e menores de idade e os ascendentes dos cónxuxes, das parellas de feito ou dos titores legais que convivan no mesmo domicilio.

Nos casos de separación ou divorcio considerarase o pai ou a nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida ámbolos dous proxenitores.

## Artigo 5 – LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes deberán presentarse, debidamente cumprimentadas, no rexistro xeral do Concello de Ourense ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O prazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes, acompañadas da documentación preceptiva do artigo 6, deberán presentarse no modelo normalizado (Anexo I) firmado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que se especificará o nome do menor ou menores, o centro escolar e o curso para o que se solicita a axuda.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse previo requirimento, no prazo de dez días desde a notificación, na que se indicará que se non se fixese terase por desistido da súa petición, segundo o establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para estes efectos, publicarase no

taboleiro de edictos e na páxina web do Concello unha lista daquelas solicitudes que teñan que ser emendadas

A presentación da solicitude leva consigo a aceptación incondicional das Bases reguladoras e da Convocatoria.

## Artigo 6 - DOCUMENTACIÓN

A documentación preceptiva, que será entregada en copia e orixinal para a súa compulsa, é a seguinte:

6.1.-Modelo normalizado de solicitude completamente cuberto (ANEXO I), no que se especificará o nome do(s)/da(s) neno(s)/a(s), o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa, asinado pola persoa solicitante. En caso de custodia compartida deberá ser asinado por ámbolos dous proxenitores.

6.2.-Declaración responsable segundo ANEXO II.

6.3.-Fotocopia dos DNI/NIE/PASAPORTE (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia e do(s) Libro(s) de familia completa (ou, no seu defecto, documentación que o substitúa).

6.4.-Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio anterior ao da convocatoria correspondente, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. Aqueles que estean estudando e sexan maiores de 16 anos, certificado do centro de estudos no que se faga constar esta situación. As persoas perceptoras de pensións de incapacidade deberán presentar obrigatoriamente o certificado de pensión.

En caso de non estar obrigado a presentar a declaración do IRPF deberá axuntar a seguinte documentación cada un dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos:

-Certificado de empresa de todas as empresas nas que traballou no exercicio fiscal anterior, se hai máis de unha, ou outros documentos que acrediten os ingresos obtidos nese ano.

-Certificado do SEPE do cobro ou non de prestacións durante o exercicio anterior.

-Xustificante de pensión do exercicio anterior, de ser pensionista (xubilación, invalidez, viuvez, orfandade, favor familia, ...).

6.5.-Impreso de autorización para a obtención de datos tributarios do ano fiscal que corresponda de todas as persoas empadroadas no mesmo domicilio e con lazos familiares (ANEXO II). As persoas non obrigadas a declarar presentarán igualmente esta autorización. É obriga e responsabilidade das familias estar ao día nos seus datos fiscais ante a Axencia Tributaria. Non se tomarán en conta os datos fiscais das familias sobre as que Facenda non certifique o peche do ano fiscal correspondente ou non estean dados de alta na AEAT.

6.6.-Informe de vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social. En caso de telo solicitado, presentárase a copia do resguardo da solicitude e o

informe axuntarase á solicitude en canto sexa emitido e recibido. As persoas que teñan a condición de empregados da Administración Pública, e a súa vida laboral se rexa por entidades distintas á Seguridade Social (MUFACE, ISFAS, MUNPAL, etc.), deberán presentar certificación que substitúa á da vida laboral.

6.7.- Xustificante de ingresos das seguintes prestacións, no caso de ter sido beneficiario no ano anterior ao da convocatoria:

- Prestación por fillo a cargo
- RISGA

6.8.- No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador, así como xustificantes bancarios das achegas económicas establecidas na sentenza. En situacións de impago, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

6.9.- En caso de unións de feito nas que non exista convivencia, sentenza de garda, custodia e alimentos, así como xustificante das achegas económicas establecidas en dita sentenza. En situacións de impago, copia da solicitude de execución da sentenza presentada diante do xulgado ou xustificante do inicio das actuacións.

6.9.-No caso de que as/os menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, de ser o caso, a contía da remuneración.

O certificado de empadramento e convivencia será incorporado ao expediente de oficio.

O/a solicitante queda obrigado a comunicar ao Concello calquera alteración das circunstancias que motivaron a concesión da bolsa.

Nos casos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o responsable da bolsa será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.

No suposto de acollemento, o responsable da bolsa será a persoa ou persoas que o teñan adxudicado por resolución administrativa ou auto xudicial.

En ningún caso poderán ser responsables da bolsa os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública.

## Artigo 7 – CRITERIOS VALORACION E CONTÍA DAS AXUDAS

As axudas concederanse por rigorosa orde, atendendo á menor renda *per capita*, ata esgotar o presuposto asignado a cada proxecto. As unidades de convivencia que, aínda reunindo os requisitos desta convocatoria, non aparezan como beneficiarias quedarán en lista de agarda. Poderán concederse máis axudas, respectando a orde da lista de agarda, no caso de que se produzan baixas ou exista máis dispoñibilidade orzamentaria no momento da resolución do expediente de concesión das axudas.

## 7.1- Contía axudas en especie para libros e material escolar

### Educación Infantil :

- 1º de Educación infantil (3 anos): 90 € por alumno/a
- 2º de Educación infantil (4 anos) :110 € por alumno/a
- 3º de Educación infantil (5 anos): 125 € por alumno/a

## 7.2.- Contía axudas de comedor

Nos centros públicos pagarase a totalidade do custo ata un máximo de 90 € mes e nos concertados 45 € mes, se asisten de luns a venres, tendo a obriga os pais de facer fronte ao pago da diferenza.

## Artigo 8 – TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES

8.1 As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

A instrución do procedemento de concesión corresponde á xefatura do Servizo de benestar social que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos. Unha vez valoradas as solicitudes, o órgano Colexiado previsto nas bases da convocatoria, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da valoración realizada.

A composición do órgano Colexiado, denominado mesa de avaliación, será:

- Presidente: Concelleira delegada de asuntos sociais.
- Secretario: funcionario de Administración Xeral do Servizo de benestar social.
- Vogais: Titular da asesoría xurídica, interventor/a, xefa do Servizo de benestar social, e unha educadora de familia.

8.2 O prazo para a resolución definitiva das peticións de subvención será de cinco meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas Bases, realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de edictos do Concello de Ourense. A publicación substituirá á notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo o artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución provisional de axudas concedidas, denegadas e lista de agarda publicarase no taboleiro de edictos do Concello, sito na Praza Maior nº 1, e na páxina web do Concello ( [www.ourense.es](http://www.ourense.es) ), concedéndose un prazo de 10 días para presentar alegacións.

A resolución definitiva que se adopte será, así mesmo, publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 42, 43 e 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os beneficiarios terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención; de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

As listas provisionais e as definitivas publicaranse co nome e apelidos dos/as solicitantes das axudas.

8.3 A resolución da solicitude de subvención realizarase mediante decreto da Concellería delegada de Asuntos Sociais e a mesma publicárase, de acordo co disposto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

A publicación, que substitúe á notificación, con todos os efectos desta, farase no prazo máximo de 3 meses contados a partir do día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de solicitudes. A falta de publicación neste prazo permite entender o silencio administrativo con efectos desestimatorios de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra a resolución poderase interpoñer, no prazo de dous meses, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso administrativo, sen prexuízo de interpor previamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes diante do órgano que ditara a resolución.

## Artigo 9- PAGO E XUSTIFICACIÓN

### 9.1- Axudas en especie para libros e material escolar

O pagamento destas axudas realizarase mediante entrega de vales segundo o seguinte procedemento:

- Os beneficiarios da bolsa para libros deberán entregar a lista dos libros e material dos menores selada polo centro escolar, na primeira quincena do mes de setembro, e o Concello entregaralles os vales a cambiar en librerías do Concello de Ourense.
- O pago da axuda para libros e material escolar realizarase contra a presentación da correspondente factura polas librerías, dirixida á Concellería de asuntos sociais cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación do beneficiario da subvención.

### 9.2.- Axudas de comedor

- O prezo da praza de comedor será comunicado ao Servizo de benestar social do Concello polo centro escolar, previamente deducidas as subvencións recibidas ou pendentes de recibir para a mesma finalidade, tendo a obriga os pais de facer fronte ao pago da diferenza non subvencionada.
- As axudas concédense ás familias e pagaranse aos centros. Os centros asumen o compromiso de comunicar as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ao Servizo de benestar social.
- O pago da axuda para comedor realizarase contra a presentación da correspondente factura polos centros escolares, dirixida á Concellería de Asuntos Sociais cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación da persoa que percibe a subvención. Nos centros concertados as empresas encargadas do servizo de comedor, ou de ser o caso, os propios centros, deberán aportar coa factura mensual os xustificantes de pago da diferenza realizado polos pais ou titores dos/-as nenos/-as.
- O traslado de centro docente, ao longo do curso, non supón para o beneficiario a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ao Servizo de benestar social para a súa autorización. O traslado, de producirse, terá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.
- De producírense baixas entre os beneficiarios das axudas, estas serán cubertas por outros alumnos que se atopen na lista de agarda con menor renda *per capita*, independentemente do colexio ao que pertencen, sempre que exista crédito.

#### Artigo 10- PERDA DO DEREITO Á AXUDA E REINTEGRO

Poderá revogarse, previa resolución ao respecto, a concesión da axuda outorgada no caso de producírense algúns dos seguintes supostos:

- a) A ocultación de información, se esta condicionou a concesión da axuda.
- b) O mal uso do servizo de comedor, entendendo como tal: mal comportamento no comedor, que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.
- c) A falta de asistencia continuada e/ou intermitente e inxustificada ao comedor (a partir de 15 días naturais sen xustificar).

Calquera das circunstancias anteriormente mencionadas poderá dar lugar ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de bolsa, cos seus intereses de demora legalmente correspondentes.

## Artigo 11 - RECURSOS E IMPUGNACIÓNS

A resolución definitiva do procedemento porá fin á vía administrativa e contra ela os/as interesados/as poderán interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

## Artigo12- IMPUTACIÓN ORZAMENTARIA E CONTÍA

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas bases, estará limitada ao crédito máximo dispoñible no Orzamento municipal para acción social en axudas de libros e material escolar e comedores escolares.

## Artigo13- CONVOCATORIA ANUAL

A Convocatoria anual establecerá os orzamentos asignados a cada programa, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A Convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no RD 887/2006, de 21 de xullo, que aproba o regulamento da Lei xeral de subvención (art. 56) e Decreto 11/2009 do 8 de xaneiro, que aproba o regulamento da lei de subvencións de Galicia (art. 25). No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello de Ourense no momento de acordar as respectivas resolucións concedentes.

## Artigo 14- ENTRADA EN VIGOR

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no *BOP*, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.