

**CUMPRIMENTAR TODO CON LETRA MAIÚSCULA**

**MATRÍCULA SERVIZO ACOLLIDA TEMPERÁ CON OU SEN ALMORZO PARA O CURSO 2022/2023**

PARA **OPTAR A PRAZA**, ESTA SOLICITUDE DEBERÁ SER ENTREGADA Á FAPA DATA:

**CENTRO:** CEIP EIROÁS – VIRXE DE COVADONGA

**NOME E APELIDOS DO NENO/A:**

**Curso:**

**Alerxias ou intolerancias alimentarias:** Si  NON

**\*\*SOCIO DA ANPA** SI  NON

Autorizo á ANPA do meu centro a informar a FAPA Ourense do meu estado como socio.

**SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE**

**SERVIZO QUE SOLICITA:**

ACOLLIDA  FIXO   ESPORÁDICO

QUE CURSARÁ NESTE CURSO 2022/23?: \_\_\_\_\_

**SOLICITANTE:** PAI  NAI  TITOR/A LEGAL

**NOME E APELIDOS** **\*\*\*(O cal debe ser o 1º titular da conta de cargo)**

**DON/DONA:** \_\_\_\_\_ **DNI/NIE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO/S DE CONTACTO/S:** 1º \_\_\_\_\_ 2º \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA A ESTA SOLICITUDE:**

- CERTIFICADO MÉDICO (No caso de alerxia/ou intolerancia)
- COPIA DO INGRESO COTA DA ANPA (para xestionar o desconto de socio ANPA)
- CERTIFICADO BANCARIO ONDE DOMICILIARÁ O PAGO. OBRIGATORIO PRESENTALO CON ESTA SOLICITUDE, AÍNDA SENDO BECADO DUN ORGANISMO.**

**USUARIOS ESPORÁDICOS:**

**No momento de facer a matrícula, todos os solicitantes do servizo na modalidade de usuario esporádico deberán aboar na conta detrás indicada a cantidade de 5€ en concepto de gastos de xestión e seguros.**

*O pago do servizo de usurio de días soltos farase mediante domiciliación bancaria, recibindo por parte da/o encargada/o do servizo un bono de asistencia por cada día de uso do mesmo. Estes bonos serán nominativos e deben conservarse ata o final do curso.*

**ASINO CONFORME FUN INFORMADO, ENTENDO E ACEPTO TODAS AS CONDICIÓN DOS SERVIZOS SOLICITADOS**

**Sinatura Solicitante e DNI**

## INFORMACIÓN PARA O/A SOLICITANTE

Sendo os servizos solicitados unha actividade extraescolar xestionada pola ANPA, os socios da mesma terán unha bonificación no custo dos servizos, sempre que a ANPA do seu centro teña delegado o/s servizo/s na Federación de ANPA (en diante FAPA Ourense) con anterioridade ao 01/06/2019.

### USUARIOS FIXOS:

Para que a reserva se complete debe entregarse xunto coa a inscrición, o xustificante de ingreso da primeira cuota e a autorización SEPA do banco para a domiciliación bancaria. Este documento debe vir selado polo banco ou acompañado de certificado de titularidad bancaria ou documento acreditativo semellante.

O custo dos servizos será igual os 10 meses do curso escolar. Nesta media do custo dos servizos, inclúense os meses de setembro e de xuño. Para aqueles usuarios fixos que comencen o servizo despois de setembro ou finalicen antes de xuño, aplicaráselle unha regularización de 25€ tanto por alta fora de prazo como por baixa antes de fin de curso. Esta cantidade será aboada polo/a solicitante na conta de “comedores” máis abaixo indicada.

Só os nenos de 4º de infantil en período de adaptación, **teñen a opción, só no mes de setembro**, de pagar os días que queden no servizo, como usuario esporádico.

Para darse de baixa dos servizos, terán que notificalo por escrito a FAPA Ourense mediante o modelo de Baixa facilitado na web [www.fapaourense.es](http://www.fapaourense.es), antes do día 25 do mes anterior. Dita baixa ocasionará a perda da praza. **A Baixa non se fará efectiva ata o ingreso da compensación arriba indicada.** Non se perde a praza só nos casos de prescrición médica.

FAPA Ourense ou a empresa que desenrola o/s servizo/s, xirará o recibo de pago ao número de conta facilitado polo solicitante. Os recibos cobraranse entre o día 1 e 05 do mes correspondente. O primeiro mes de servizo o pago farase mediante ingreso en conta por parte do/a solicitante no nº de conta: ES85 2100 2182 0702 0048 5216. Entregarse en FAPA o xustificante do ingreso xunto co resto da documentación.

Os custos de devolución dos recibos de cargo dos servizos será de 10€ por recibo. Dito custo será ingresado polo/a solicitante.

O importe das subvencións acadadas por FAPA Ourense, se fora o caso, para estes servizos, serán investidos para determinar o custe final dos mesmos (incluíndo materias primas, supervisión, vixilancia, administración...)

Tódolos usuarios (nais, pais ou titores legais) deberán ser coñecedores tanto do regulamento interno do comedor como do Protocolo COVID, ambos de obrigado cumprimento, que poden consultar na páxina web de FAPA Ourense, [www.fapaourense.es](http://www.fapaourense.es).

Diariamente o responsable de comedores cumprimentará un parte de incidencias no que se inclúe o comportamento dos usuarios, temperaturas, etc., o cal se poderá consultar a través da ANPA ou de FAPA Ourense.

Na páxina web de FAPA Ourense informarase semanalmente do servizo de comedor con fotografías dos pratos servidos, valoración de calquer incidente acontecido, valoración do estado da comida así como das suxestións ou percepcións que o supervisor de FAPA Ourense detectase, tanto a nivel de empresa, de usuarios de comedor ou dos/as monitores/as do mesmo.

**Nota: A cancelación total de ditos datos (Nome e apelidos de usuario e solicitante; DNI, número de conta e teléfono do solicitante ou datos médicos do usuario) implica a baixa do servizo de comedor e/ou Almorzo e acollida temperá xa que FAPA Ourense non poderá xestionar debidamente os servizos prestados ao usuario.**

Na FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE tratamos a información que nos facilita co fin de prestarle o servizo e tratar os datos e documentos, entre os que se atopan datos de saúde, xestionar, utilizar e acceder ós datos, realizar a facturación do mesmo e cumprir coas obrigas legais aplicables, sendo a base xurídica o consentimento. Os datos persoais e a documentación coa información referente ó usuario serán conservados como mínimo durante os anos legalmente exixibles e a maiores durante o tempo necesario para proporcionar o servizo solicitado, tal como se regula no RGPD 2016/679 de 27 de abril de 2016 así como a lexislación vixente. Os datos serán facilitados á empresa responsable do catering.

En calquera caso, todo o personal que acceda, no uso das súas competencias, a calquera dato persoal o usuario, quedará suxeito ó deber de gardar segredo sobre os datos da mesma.

Vostede ten dereito a obter a confirmación sobre si na FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE estamos tratando o seus datos persoais, así como a exercer os seus dereitos como interesado de limitación, modificación, rectificación o supresión. Pode obter máis información dirixiéndose a: Responsable: FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ANPA DE CENTROS PÚBLICOS DE OURENSE – G32009037 – Dir. Postal: Drt. Fleming, 43 Baixo – Teléfono: 988241351

ASINO CONFORME FUN INFORMADO, ENTENDO E AUTORIZO O TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE

ASINO A AUTORIZACION PARA O USAO DE IMAXES, VÍDEOS E/OU DATOS PERSOAIS RECABADOS POR FAPA OURENSE, ASÍ COMO A SUA INCLUSIÓN EN REDES SOCIAIS (Facebook, Twitter...) OU PÁXINA WEB

SINATURA E DNI DO/A SOLICITANTE